

구립서초유스센터 개인정보처리방침

2017. 4. 1.

구립서초유스센터 개인정보처리방침

- 구립서초유스센터는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고, 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.
- 구립서초유스센터는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항 (또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.
- 본 방침은 2017년1월 1일부터 시행됩니다.

1. 개인정보의 처리 목적

구립서초유스센터 (구립서초유스센터 이하 '유스센터')는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

① 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 재화 또는 서비스 제공

본인인증, 연령인증, 요금결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 마케팅 및 광고에의 활용

신규 프로그램 서비스 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

④ 개인영상정보

시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 파일현황

유스센터가 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

① 개인정보파일명 : 구립서초유스센터 개인정보처리방침

- 개인정보 항목 : 생년월일, 자택전화번호, 성별, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 법정대리인 휴대전화번호, 법정대리인 이름
- 수집방법 : 서면양식, 전화/팩스
- 보유근거 : 보험가입 및 이용료 환불

- 보유기간 : 지체 없이 파기
- 관련법령 : 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년
- ※ 기타 유스센터의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

① 유스센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. <민원사무 처리>

민원사무처리와 관련한 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터 지체 없이 파기까지 위 이용목적에 위하여 보유, 이용됩니다.

- 보유근거 : 참가자 보험료가입 및 이용료 환불
- 관련법령 : 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 유스센터는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 유스센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1. <구립서초유스센터 >

- 개인정보를 제공받는 자 : 구립서초유스센터
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이메일, 휴대전화번호, 성별, 생년월일, 이름, 주민등록번호, 법정대리인 이름, 법정대리인 휴대전화번호
- 제공받는 자의 보유, 이용기간: 지체없이 파기

5. 개인정보처리 위탁

① 유스센터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. <구립서초유스센터 회원관리유지보수 >

- 위탁받는 자 (수탁자) : 휴먼소프트웨어
- 위탁하는 업무의 내용 : 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공

및 참여기회 제공

- 위탁기간 : 1년

② 유스센터는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 정보주체는 유스센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 유스센터에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 <구립서초유스센터 ('www.scy.or.kr'이하 '구립서초유스센터')는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 <구립서초유스센터('www.scy.or.kr'이하 '구립서초유스센터')는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

7. 처리하는 개인정보의 항목 작성

① 유스센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1<민원사무 처리>

- 필수항목 : 휴대전화번호, 성별, 생년월일, 이름, 주민등록번호
- 선택항목 : 이메일, 법정대리인 이름, 법정대리인 휴대전화번호

8. 개인정보의 파기 유스센터는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.-파기기한 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

- 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

9. 개인정보의 안전성 확보 조치 구립서초유스센터'는 개인정보보호법 제 29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자 작성

① 유스센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보책임자			개인정보 보호부서 담당		
성명	장유선		성명	박은희	
직책	업무지원팀 팀장		직책	업무지원팀 팀원	
연락처	전화	02)3486-1318	연락처	전화	02)3486-1318
	팩스	02)3486-0023		팩스	02)3486-0023
	이메일	viviana83@scy.or.kr		이메일	suzans@scy.or.kr
※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.					

② 정보주체께서는 유스센터의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 유스센터는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 개인정보 열람청구 ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 유스센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
- 부서명 : 업무지원팀
- 담당자 : 박은희

연락처 : 02-3486-1318, suzans@scy.or.kr, 02-3486-0023

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

12. 개인정보 열람청구

아래의 기관은 <사업자/단체명> 과는 별개의 기관으로서, 유스센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

13. 영상정보처리기기 설치·운영

① 유스센터는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 유스센터의 시설 안전관리 및 화재예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 :

- 설치대수 : 26
- 설치위치 : 각 층 계단 및 복도, 어린이도서관, 댄스연습실, 1층 로비, 음악연습실

- 촬영범위 : 내부

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 부장 김태종

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24

- 보관기간 : 촬영시 부터 30일

- 보관장소 및 처리방법 : 1층 방제실

5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 1층 방제실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람. 존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명. 신체. 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적. 관리적. 물리적 조치

14. 개인정보 처리방침 변경

① 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.